

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2  
пгт.Новокручининский

«Утверждаю»  
Директор МОУ СОШ №2  
пгт.Новокручининский  
Н.С.Логинова  
Приказ № 94 от 03.11.2023г

**Положение  
о посещении учебных занятий участниками  
образовательного процесса в школе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

– права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273 от 29.12.2012 года;

– права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со ст. 44 Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273, Устава школы;

– права учителей на свободу творчества (ст. 47 Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273 и ст. 44 Конституции РФ);

– права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 51 Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273).

1.2. Под учебным занятием (определённым Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимаются:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- занятия спецгруппы;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность).

**2. Посещение учебных занятий администрацией школы**

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство;

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;

- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

### 2.3. Порядок посещения занятий:

- а) администратор предупреждает учителя о своём посещении его урока за 10 – 15 минут до начала урока;
- б) администратор имеет право:
  - ознакомиться с конспектом урока;
  - собрать и посмотреть тетради учащихся;
  - если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- в) во время посещения занятий администратор не имеет права:
  - вмешиваться в ход его проведения;
  - выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
  - уходить до звонка;
- г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:
  - самоанализ урока учителем;
  - анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
  - согласование выводов учителя и администратора по результатам посещённого урока.

### **3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся**

Родители (законные представители) на основании ст. 7 Закона РФ «Об образовании» имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребёнка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребёнка в коллективе;
- сравнить объём его знаний с государственным образовательным стандартом, объёмом знаний с других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребёнку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные заведения директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявления от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведённого перечня):
  - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
  - руководителя методического объединения учителей предметников;
  - опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;

заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся).

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать своё мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

#### **4. Посещение занятий педагогами**

Педагоги могут посещать учебные занятия коллег по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников или заседаний методического совета.

Учебные занятия педагога, включённые в план внутришкольного контроля, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи, обобщение передового опыта:

- руководитель методического объединения учителей-предметников;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения учащимися государственного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

#### **5. Оформление документов при посещении уроков**

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении Администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков.

При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:

- в протоколах методического объединения учителей-предметников;
- в тетради посещения уроков.

В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на заседании методического совета;
- на совещании при директоре;
- на планёрке педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.