Приложение

Дорожная карта по реализации Положение о системе наставничества МОУ СОШ №2 пгт.Новокручининский

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки реализации** | **Ожидаемый результат/ вид документа** | **Ответственные** |
| I. **Реализация и актуализация нормативно-правовых и организационно-методических документов**  **по развитию системы наставничества** | | | | |
| 1. | Внедрение и совершенствование системы (целевой модели) наставничества в МОУ СОШ №2 пгт.Новокручининский | Постоянно | Повышение эффективности  реализации системы (целевой модели) наставничества:  -доля молодых начинающих педагогов (стаж педагогической деятельности от 0 до 3 лет);   * доля обучающихся от 10 до 18   лет, вошедших в программу наставничества в роли  наставляемых - 2022г.;  -доля обучающихся от 15 до 17  лет, вошедших в программу наставничества в роли  наставников - 2022г; | Директор школы, зам  директора по УВР, ВР |
| 2. | Подготовка и принятие локальных  нормативных правовых актов МОУ СОШ №2 пгт.Новокручининский  -приказ «О внедрении целевой модели наставничества МОУ СОШ №2 пгт.Новокручининский  -Положение о системе наставничества в МОУ СОШ №2 пгт.Новокручининский  - План мероприятий (дорожная карта) по  реализации Положения о системе  наставничества в МОУ СОШ №2 пгт.Новокручининский  ,  подготовка персональных программ наставничества. | до 30.05.2023г | Наличие приказов, программ и методических материалов по их реализации. | Директор школы, зам  директора по УВР, ВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Согласование дорожной карты по реализации системы (целевой модели) наставничества МОУ СОШ №2 пгт.Новокручининский | до 30.05.2023г | Согласование дорожной карты по реализации системы (целевой модели) наставничества. | Директор школы, зам  директора по УВР, ВР |
| 4. | Создание, наполнение и обновление раздела «Развитие наставничества» сайте | постоянно | Наличие раздела с содержательным наполнением. | Директор школы, зам  директора по УВР, ВР, администратор школьного сайта |
| 5. | Оценка реализации персонализированных программ наставничества, сбор обратной связи от участников системы наставничества с целью выявления профессиональных затруднений. | По завершению программы. Ежегодно | Справка по результатам оценки и обратной связи. | Директор школы, зам  директора по УВР, ВР |
| 6. | Самодиагностика реализации планов  мероприятий (дорожной карты),  эффективности программ наставничества. | Ежегодно | Справка по результатам самодиагностики. | Директор школы, зам  директора по УВР, ВР |
| II. **Создание информационно-коммуникативного пространства для развития системы наставничества** | | | | |
| 7. | Формирование базы наставляемых:  -определение форм наставничества, реализуемыхв рамках программы  наставничества, на основе потребностей и запросов потенциальных наставляемых;   * сбор согласий на сбор и обработку   персональных данных будущих наставников;   * сбор согласий на сбор и обработку   персональных данных от законных  представителей несовершеннолетних  участников;  сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители, администрации. | Ежегодно  Корректировка по запросам Постоянно | Наличие базы наставляемых. | Директор школы, зам  директора по УВР, ВР |
| 8. | Формирование базы наставников:  - анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества;  - сбор согласий на сбор и обработку персональных данных будущих наставников; | Ежегодно  Корректировка по запросам Постоянно | Наличие базы наставников. | Директор школы, зам  директора по УВР, ВР, педагог-психолог |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | - сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников;  - сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители, администрации. |  | |  | |  |
| 9. | Анализ базы наставляемых и наставников. | Ежегодно, по мере обновления | | Формирование наставнических пар /групп в соответствии с выбранными формами наставничества. | | Директор школы, зам  директора по УВР, ВР, педагог- психолог |
| 10. | Организация работа наставнических пар/групп:  -разработка персональных программ наставничества, их корректировка в процессе реализации;  -организация психолого-педагогического сопровождения наставнических пар/групп до завершения программы | Постоянно | | Удовлетворенность участников наставничества результатами взаимодействия | | Педагог-психолог |
| 11. | Обновление сайта раздела Наставничество | Постоянно | | Информационная поддержка  участников системы наставничества, информационное  освещение результатов реализации системы наставничества. | | Директор школы, зам  директора по УВР, ВР, администратор сайта |
| 12. | Организация и проведение на регулярной основе мероприятий по актуальным вопросам наставничества: консультации, совещания, семинары, мастер-классы. | Постоянно | | Создание адресной поддержки наставников. | | Директор школы, зам  директора по УВР, ВР  , педагог-психолог |
| **III. Выявление и распространение лучших практик наставничества** | | | | | | |
| 13. | Изучение и выявление положительно опыта наставничества | Постоянно | | Формирование банка лучших практик | | Директор школы, зам  директора по УВР, ВР |
| 16. | Участие в конкурсах, межшкольных инновационных проектах для педагогов- наставников, школьников, занятых в реализации программы наставничества. | | Ежегодно | | Факт участия. Трансляция лучших практик (приказ директора школы, дипломы участия). | Директор школы, зам  директора по УВР, ВР  педагог-психолог, наставники |

Зам. директора УВР

Н.Ю.Цыдыпова